

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	029-57-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	2604026768	Serie:	D60A63C9
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Participé y asesoré en reuniones con el equipo de Sección de Arqueología para el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE.
- Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- Asesoré en la elaboración de oficios, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- Apoyé con la redacción de previos para proyectos arqueológicos tanto de investigación como de rescate.
- Asesoré en el análisis de proyectos constructivos y/o de infraestructura.
- Asesoré en el análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final.
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de propuestas de proyectos arqueológicos, tanto de investigación como de rescate.
- Asesoré en los trabajos de inspecciones y/o evaluaciones de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido.
- Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos y/o de desarrollo en el movimiento de tierra.
- Brindé asesoría en supervisiones a proyectos arqueológicos, de rescate y cuándo fue requerido por Subjefatura.
- Brindé asesoría en reuniones de carácter técnico solicitadas por parte de Jefatura/Subjefatura del DEMOPRE
- Brindé asesoría en reuniones de carácter técnico solicitadas por la DIRECCIÓN TÉCNICA DE IDAEH

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	029-57-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	2604026768	Serie:	D60A63C9
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

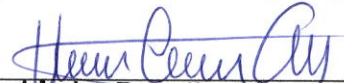
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Participé y asesoré en 10 reuniones con el equipo de Sección de Arqueología para el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE.
- Participé y asesoré en 5 reuniones requeridas por la DIRECCIÓN TÉCNICA DEL IDAEH
- Asesoré en la elaboración de 35 opiniones técnicas, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- Asesoré en la elaboración de 20 oficios, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- Brindé asesoría en la redacción de 1 Dictamen Técnico para la FISCALIA DE DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN del Ministerio Público
- Asesoré con la redacción de 11 previos para proyectos arqueológicos tanto de investigación como de rescate.
- Asesoré en el análisis de 12 proyectos constructivos y/o de infraestructura.
- Asesoré en el análisis de 12 informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final.
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de 10 propuestas de proyectos arqueológicos, tanto de investigación como de rescate.
- Asesoré en los trabajos de 10 inspecciones y/o evaluaciones de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido.
- Brindé asesoría en la supervisión a 2 proyectos constructivos y/o de desarrollo en el movimiento de tierra.
- Brindé asesoría en 12 supervisiones a proyectos arqueológicos y de rescate.

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	029-650-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4046899-2
Número de Factura:	2604026768	Serie:	D60A63C9
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Asesoré en la elaboración de informes, opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- Asesoré en el análisis de proyectos constructivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo
- Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra, previo a construcción
- Brindé asesoría a la supervisión de proyectos arqueológicos activos
- Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Colaboré en asistir a comisiones oficiales por parte de Subjefatura del DEMOPRE en conjunto con otras instituciones
- Brindé asesoría en reuniones de temas de proyectos constructivos y/o arqueológicos según requerido por parte de la Dirección Técnica del IDAEH

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural